

Verslag Werkteam *Swifterbant groeit*

Bijeenkomst 5

Datum : woensdag 21 juni 2017

Tijd : 16.30 uur – 18.00 uur

Plaats : De Hoeksteen te Swifterbant

Aanwezig

De heer A. Withaar (voorzitter), de heer D. van der Schans, mevrouw A. van Huffel, de heer G.J. Kruizinga, de heer J. Weesepeel, de heer E. Goedegebuure, de heer J. Oosterga, de heer R. Bolland, de heer J. van Duin (gemeentelijk projectleider) en mevrouw H. Timmerman (projectassistent en notulen).

Afwezig

Mevrouw E. Roepers (met kennisgeving)

1. Agenda.

Akkoord. Gestart wordt met de presentatie (bijgevoegd)

De voorzitter meldt dat mevrouw Roepers gisteravond door hem is bijgepraat.

2. Verslag 6 juni 2017.

Tekstueel

Bladzijde 2, 3^e alinea: Swifterbant moet zijn Swifterbant.

Naar aanleiding van

Bladzijde 2, 2^e alinea.

Gevraagd wordt om de beoogde locaties. Voorzitter zal het document met daarin de locaties benoemd mailen. Naar aanleiding hiervan zal een overzichtstekening worden gemaakt.

Gevraagd is wat de effecten zijn van de nieuwe luchthaven Lelystad voor Swifterbant.

De voorzitter zal nagaan wat de effecten van de vliegroutes zijn en hoe dit zich verhoudt tot nieuwe woningbouwlocaties.

Besluitenlijst:

Nog niet aanwezig.

3. Voortgang bewaken.

3.1 Onderwerpenlijst.

Toevoegen: Airport Lelystad. Mogelijke hinder van de vluchtroutes (06-06-2017) en de consequenties van het vliegveld voor de werkgelegenheid (21-07-2017).

3.2 Actielijst.

Er is een artikel in de Drontenaar verschenen waarin wethouder Verlaan uitspraken doet over vraagstelling m.b.t. Bloemenzoom ook is neergelegd aan het werkteam. Het werkteam is zich hier niet van bewust. De heer Van Duin gaat na bij de wethouder wat de bedoeling/strekking is van deze opmerking.

Volledigheidshalve zal mevrouw Van Huffel het artikel mailen aan de deelnemers.

3.3. *Vergaderplanning.*

Het vergaderschema is aangepast (versie 5).

Het werkteam stemt in met de extra schrijfmomenten. Wie van het werkteam aanwezig kan zijn, is welkom om samen met de voorzitter de Nota van Randvoorwaarden op te stellen.

4. **Mededelingen en wederzijdse informatie**

- Mevrouw Van Huffel is 4 juli verhinderd. Zij zal niet aanwezig zijn.
- Er wordt vanuit het werkteam aandacht gevraagd voor het aspect werkgelegenheid. Is dit te betrekken bij het onderzoek naar woningbouwlocaties? Het werkteam is van mening dat dit meegenomen kan worden bij het onderzoek naar woningbouwlocaties en woningtypologieën.
- Opgemerkt wordt dat het werkteam het wenselijk vindt om te bekijken in hoeverre Swifterbant wil groeien (mede gelet op de werkgelegenheid). Hoeveel is nodig en wat is wenselijk? Bouwen is prima maar kijk uit wie je aantrekt.

5. **Onderwerpen ter bespreking.**

5.1 *Spelregels 2^e concept bespreken.*

Geen wijzigingen.

5.2 *Documentenlijst.*

Lemon 2014 is niet de meest recente. Er blijkt al een Lemon 2016 te zijn. Mevrouw Timmerman zal deze mailen aan de werkteamleden.

Toevoegen aan documentenlijst:

Lemon 2016

Presentatie Woonvisie

5.3 *Website Facebook, stand van zaken.*

Opdracht is verleend aan PM Design. Contactpersonen vanuit het werkteam zijn: mevrouw Van Huffel en de heer Bolink.

5.4 *Presentatie met betrekking tot toelichting op de woonvisie en het woningmarktonderzoek.*

Mevrouw Tijmsma geeft een presentatie/toelichting op de woonvisie. Hierbij wordt de koppeling met de afgelopen jaren meegenomen. Korthedshalve wordt verwezen naar de presentatie.

N.a.v. presentatie:

- Mevrouw Tijmsma zal nadere informatie proberen te verkrijgen inzake de gehanteerde leeftijdsclassen (verhuisbewegingen) en de Visvijverweg (meegenomen in de cijfers of niet).
- De heer Goedegebuure merkt op dat in de cijfers de vrijkomende boerderijen (nu gehuurd door particulieren) niet zichtbaar is. Mevrouw Tijmsma zal nagaan of deze zijn meegenomen in de gehanteerde cijfers.

5.5 *Takenverdeling*

N.v.t.

5.6 *Afspraken maken voor kraam zaterdag 1 juli van 10.00 – 15.00 uur*

Het voorstel van de voorzitter wordt besproken. Een ieder kan zich hierin vinden.
De bemensing van de kraam wordt afgestemd. Het voorstel zal door de voorzitter worden rondge-
maild.

De heer Goedegebuure verlaat de vergadering in verband met andere verplichtingen.

6. Vaste agendapunten.

6.1 Communicatie.

6.1.1. Website / Facebook

Zie punt 5.3

6.1.2. Documentenlijst, versie 6 juni

Zie punt 5.2.

6.2 Contacten met belanghebbenden

Kennismaking met Dorpsbelangen heeft plaatsgevonden in een prettige en constructieve sfeer. Dorpsbelangen beraadt zich over eventuele deelname en vraagt om rekening te houden met de sfeer die Swifterbant kenmerkt (Groen). Tevens geeft Dorpsbelangen aan dat er al werkzaamheden zijn verricht en verzoekt het werkteam om dat wat we kunnen (her)gebruiken te gebruiken.

6.3 Nota van uitgangspunten

Hiervoor heeft de voorzitter twee schrijfmomenten ingepland (zie vergaderplanning, versie 5).

7. Sluiting

Datum volgend vergadering:

Dinsdag 4 juli van 19.30 – 21.00 uur in De Hoeksteen te Swifterbant. Mevrouw Van Huffel heeft haar afgemeld voor dit overleg.